

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67»



«Утверждаю»

Зав. МАДОУ

«Детский сад № 67»

В.В. Вежливец З.В. Вежливец

Пр. № 43 от 04.08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято на общем собрании
МАДОУ г «Детский сад № 67»
Протокол № 01 от « 10 » 09 2015г.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Педагогические советы являются постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет управление педагогической деятельности.

Положение о педагогическом совете принимается на общем собрании и утверждается приказом по Учреждению.

2. Основные направления деятельности педагогического состава.

Отбирает образовательные программы для использования в Учреждении.

Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения, итоги тематического и комплексного контроля.

Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Организует выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг.

Заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ.

Обсуждает выполнение приказов и других нормативных документов по дошкольному образованию, годовой план работы Учреждения.

Рассматривает и утверждает к реализации авторские программы, вопросы аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения, награждает работников Учреждения.

Представляет интересы Учреждения и имеет право выступления от имени Учреждения, представляет их интересы.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения, старшая мед. Сестра, родители (законные представители).

На заседания совета педагогов могут быть приглашены представители учреждений образований, культуры, шефских организаций с правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, утвержденному общим собранием Учреждения.

Заседание педагогического совета созывается не менее 5 раз в учебный год и проводится в нерабочее время.

Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

Решения считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решения принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет Председатель Совета, который избирается педагогическим советом сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировать педагогический совет о предстоящем заседании за 30 дней;
- Регистрирует поступающие в педагогический совет заявления и обращения;
- Определяет повестку дня;
- Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Члены педагогического совета обязаны, посещать все его советы –заседания, активно участвовать в работе педагогического совета своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство

Секретарь педагогического совета :

- Ведет протоколы заседания, подписывает их;
- Оформляет материалы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5. Реализация решений.

Решения педагогического совета носит конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет администрация Учреждения.