

СОГЛАСОВАНО

Руководитель КУМИ

г. Магадана

М. Т. Нифантцева

« 06 » 2018 г.

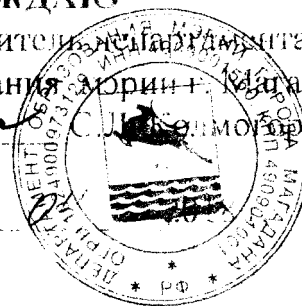
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального

образования г. Магадана

С. Д. Симонова

« 06 »



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 67»

город Магадан

2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67» (далее Учреждение), создано на основании постановления мэрии города Магадана от 17.06.2015 года № 2245 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад № 67».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 67.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Магаданской области, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Магадана (далее по тексту Учредитель).

1.7. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, улица Наровчатова, 6.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник).

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685007, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки 41/1.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685007, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки 41/1.

По данному адресу расположен исполнительный орган Учреждения – заведующий.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением в соответствии с уставными целями и задачами:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей дошкольного возраста;
- присмотр и уход за детьми.

2.3.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.3.2. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультации;
- социально-психологическая помощь;
- услуги по проведению оздоровительных мероприятий.

2.3.3. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право учреждения на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.3.4. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение обеспечивает раннюю диагностику и коррекцию развития воспитанников в условиях посещения ими Учреждения.

2.4.1. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, решениями департамента образования мэрии города Магадана, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, иными законодательными и нормативными актами.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

Учреждение гарантирует открытость и доступность информации об учреждении в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Реализация образовательных программ.

3.1.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право образовательной деятельности.

3.1.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.5. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.6. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.1.7. В соответствии со своими целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы.

3.1.8. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы, а также дополнительные образовательные услуги, предоставляются бесплатно.

3.1.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.1.10 Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы в Учреждении комплектуются по одновозрастному принципу, в соответствии с

современными психолого-педагогическими рекомендациями. В Учреждении функционируют восемь возрастных групп дневного пребывания:

Группы общеразвивающей направленности:

Вторая группа раннего возраста (от 1 года до 2 лет)

Первая младшая группа (от 2 до 3 лет)

Вторые младшие группы (от 3 до 4 лет)

средние группы (от 4 до 5 лет)

старшая группа (от 5 до 6 лет)

подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями речи) в логопункте осуществляется в соответствии с учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

3.1.13. В группах предельная наполняемость устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.14. Нормативный срок освоения основной образовательной программы в каждой возрастной группе 1 год. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

3.2. Режим организованной образовательной деятельности с детьми.

3.2.1 Продолжительность образовательной деятельности устанавливается:

- для детей от 1 года до 2-х лет – присмотр, уход и оздоровление без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- для детей от 2 до 3 лет – не более 8-10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7- лет – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между организованной образовательной деятельностью - 10 минут.

3.2.2. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводят:

- для детей 4-го года жизни - 1 раз в неделю продолжительностью 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - 2 раз в неделю продолжительностью 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - 2 раз в неделю продолжительностью 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - 3 раза в неделю продолжительностью 30 минут.

В середине образовательной деятельности проводится физкультминутка. Перерывы между образовательной деятельностью не менее 10 минут.

3.3. Продолжительность обучения и воспитания.

3.3.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход детей в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Учреждение может осуществлять прием детей с 2 месяцев до 1 года при наличии условий для организации присмотра и ухода без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Порядок оформления отношений Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4.1. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.2. Учреждение может оказывать методическую, консультативную и диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.4.3. Психолого-медико-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.5. Участники образовательных отношений.

3.5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.5.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.5.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами и образовательными технологиями обучения и воспитания, а также с мониторингом развития детей;
- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения детей, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, дополнительные образовательные и общеразвивающие услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получить полную информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- принимать участие в управлении Учреждением, выражать своё

мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- досрочно расторгать договор, заключённый с Учреждением;
- обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения в установленном порядке;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- получать компенсацию части платы, внесенной за присмотр и уход ребенка в Учреждении;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания детей.

3.5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников;
- обеспечивать получение детьми дошкольного образования, нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка.

3.5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских

программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных планов, методических материалов;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;

- аттестоваться на добровольной основе на установление квалификационной категории;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- на государственное социальное страхование в установленном порядке;

- на создание условий для выполнения должностных обязанностей и повышения квалификации.

3.7. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- своевременно проходить медицинские осмотры;
- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам дошкольного образования;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- выполнять требования должностной инструкции;
- бережно относиться к собственности Учреждения;
- своевременно проходить проверку знаний по Охране Труда;
- соблюдать инструкцию по охране труда и технике безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями города Магадана;

4.2.3. Создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

4.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.2.6. Согласование программы развития Учреждения;

4.2.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации на соответствие занимаемой должности кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения;

4.2.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

4.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.2.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.2.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.12. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.13. Назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.14. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2,6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.2.15. Решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

4.3. Режим работы Учреждения – пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

4.4. Длительность пребывания воспитанников в дошкольном учреждении 12 часов - с 07.30 ч. до 19.30 ч.

4.5. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

4.6. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает Учреждение (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

➤ Медицинский персонал наряду с администрацией и органами здравоохранения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.7. К компетенции Учреждения относится:

➤ разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

➤ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

➤ предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

➤ установление штатного расписания, разработку штатного замещения;

➤ прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

➤ разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

➤ разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной учреждения;

➤ прием воспитанников в организацию и формирование дошкольных групп в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанников;

➤ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

➤ проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

➤ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников Учреждения;

➤ содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

➤ обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

➤ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.

4.8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными формами управления Учреждением являются общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.8.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, который назначается и увольняется Учредителем.

4.9. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- устанавливает структуру управления Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности между заместителями заведующего, работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении в пределах фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения с учетом требований, установленных федеральными, региональными и местными нормами, в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении в пределах фонда оплаты труда;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

➤ устанавливает порядок хранения, передачи и использования персональных данных работников Учреждения;

➤ обеспечивает соблюдение требований по охране труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

➤ обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

➤ осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет право на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

➤ несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.9.1. Заведующий учреждением обязан:

➤ обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

➤ обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и других услуг;

➤ выполнять в полном объеме план финансово-хозяйственной деятельности;

➤ обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдение учреждением финансовой дисциплины, не допускать возникновения кредиторской задолженности учреждения;

➤ обеспечивать исполнение договорных обязательств;

➤ обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на правах оперативного управления за Учреждением;

➤ обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению ее размера;

➤ обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

➤ проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем,

4.10. Общее собрание работников (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.11. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.12. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует более или две трети его членов. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе собрания.

4.13. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование. Решения Общего собрания являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;

4.14. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение, принятие Программы развития Учреждения для дальнейшего ее согласования с Учредителем;
- рассмотрение вопросов охраны труда, принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие Положений об оплате труда, о выплатах компенсационного и стимулирующего характера;
- рассмотрение и согласование отчета заведующего о результатах самообследования учреждения;
- рассмотрение и обсуждение отчетов, информации заведующего, его заместителей, членов Общего собрания о деятельности Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы, другие объединения, а также выход из них;

4.15. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заведующий Учреждением объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

4.16. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.17. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет, созываемый не реже 4 раз в год и по мере необходимости.

В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель Педагогического совета), заместители заведующего, педагогические работники, старшая медицинская сестра.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- утверждение педагогической концепции развития Учреждения;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка единых требований к работе с воспитанниками; правовых, социальных, психолого–педагогических основ взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- выбор содержания образовательного процесса, развития воспитанников;
- осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути его совершенствования;
- обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год и подведение итогов его выполнения;
- заслушивание отчетов и информации о работе заведующего, его заместителей, других членов Педагогического совета;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;
- контроль за исполнением принятых решений.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На Педагогическом совете должно присутствовать не менее две трети состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. По итогам Педагогического совета могут издаваться приказы заведующего Учреждением

Решения Педагогического совета носят обязательный характер для педагогических работников Учреждения.

Контроль выполнения решений Совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по исполнению решений рассматриваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Порядок работы, полномочия Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

4.18. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В компетенцию наблюдательного совета входит:

- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложений руководителя автономного Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- рассмотрение предложений заведующего учреждением о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, подлежащим обособленному учету в установленном порядке, путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных мэрией города Магадана, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер и порядок указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размера муниципального задания.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от

осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

5.8. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

5.8.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя по согласованию с Собственником имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета города Магадана на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.8.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8.6. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных

средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки) совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.8.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.8.8. Учреждение обязано представлять перечень имущества для уточнения сведений в реестре муниципального имущества города Магадана в установленном порядке.

5.8.9. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которого является отчуждение или обременение закрепленного имущества.

5.9. При совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, необходимо получить предварительное одобрение наблюдательного совета Учреждения.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с

ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.10. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

5.12. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим и педагогическим советом Учреждения, в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, другие документы.

6.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей (при наличии), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Предложения о внесении изменений в Устав Учреждения вносятся заведующим либо Учредителем Учреждения для рассмотрения в наблюдательный совет Учреждения. Заключение наблюдательного совета по итогам их рассмотрения направляется учредителю Учреждения для рассмотрения и утверждения изменений в Устав Учреждения

7.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат регистрации в установленном порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан».

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан».

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан».

8.4. Принятие Учреждением решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными департаментом образования мэрии города Магадана.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Магадан» на цели развития образования.

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя
КУМИ г. Магадана
_____ М.Д. Петрова

«11» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

/ Руководитель департамента
образования мэрии г. Магадана
_____ С.Л. Колмогорова

«02» _____ 2018 г.



Внесение изменений в

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«ДЕТСКИЙ САД № 67»

город Магадан

2018 год

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
подпункт 3.5.5. читать в следующей редакции

Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- перевод в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

подпункт 3.6. читать в следующей редакции

Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных

форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных планов, методических материалов;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;

- аттестоваться на добровольной основе на установление квалификационной категории;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- на государственное социальное страхование в установленном порядке;

- на создание условий для выполнения должностных обязанностей и повышения квалификации.

3.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и

состояние их здоровья;

- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового

распорядка:

- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения

человеческого достоинства;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- своевременно проходить медицинские осмотры;
- выполнять условия договора, заключённого между родителями

(законными представителями) и Учреждением;

- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам дошкольного

образования;

- охранять жизнь и здоровье детей;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- выполнять требования должностной инструкции;
- бережно относиться к собственности Учреждения;
- своевременно проходить проверку знаний по Охране Труда;
- соблюдать инструкцию по охране труда и технике безопасности,

охраны жизни и здоровья воспитанников.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Пункт 4.2. читать в следующей редакции

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

4.2.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями города Магадана;

4.2.4. Создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

4.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.2.6. Согласование программы развития Учреждения;

4.2.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации на соответствие занимаемой должности кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения;

4.2.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

4.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.2.10. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.2.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.12. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.13. Назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.14. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2,6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.2.15. Решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

Пункт 4.7. читать в следующей редакции:

К компетенции Учреждения относится:

➤ разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

➤ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности. оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

➤ предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

➤ установление штатного расписания, разработку штатного замещения;

➤ прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

➤ разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной учреждения;
- прием воспитанников в организацию и формирование дошкольных групп в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанников;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям интересам и потребностям обучающихся.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пункт 4.8. читать в следующей редакции:

Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.

4.8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными формами управления Учреждением являются общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.8.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, который назначается и увольняется Учредителем.

Пункт 4.18. читать в следующей редакции:

В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- Представители учредителя, в лице департамента образования мэрии города Магадана – 1 чел.,
- Представители органа местного самоуправления, в лице Комитета по управлению имуществом мэрии города Магадана- 1 чел.,
- Представители трудового коллектива – 2 чел.,
- Представители общественности – 3 чел..

Количество представителей органа местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть, от общего числа членов наблюдательного совета. Руководитель учреждения, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель учреждения.

В компетенцию наблюдательного совета входит:

- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложений руководителя автономного Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

➤ рассмотрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

➤ рассмотрение предложений заведующего учреждением о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, подлежащим обособленному учету в установленном порядке, путем зачисления в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущество другим юридическим лицам в интересах их учредителя или участника;

➤ рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

➤ рассмотрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

➤ рассмотрение предложений заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

➤ рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет действует на основании Положения о наблюдательном совете. Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет.

Наблюдательный совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Аккредитация ИОНС России № 1	
по Удмуртской Республике	
1. Годовая государственная регистрация	
срок действия с 15.01.2018 по 18.01.2018	
II. 1024500972078	2018
III. 5184915079	198
Экспертная организация	Экспертная организация
И.И.И.	И.И.И.
И.И.И.	
№ 11.	И.И.И.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

П Р И К А З

06.04.2018_г

№ 234

г. Магадан

Об утверждении устава муниципальной образовательной организации

В целях обеспечения деятельности образовательной организации, в соответствии с пунктами 2.3.1, 4.2.5. положения о департаменте образования мэрии города Магадана, утвержденного решением Магаданской городской Думы от 14.06.2016 № 37-Д п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67».
2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 67» (Вежлинцева) зарегистрировать устав в налоговых органах в установленные действующим законодательством сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.Л. Комогорова



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

ПРИКАЗ

02.11.2018

№ 656

г. Магадан

Об утверждении изменений, внесенных в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67»

В соответствии с п. 2.3.1. положения о департаменте образования мэрии города Магадана, п. 3.19. положения о комитете по управлению муниципальным имуществом города Магадана, утвержденных решением Магаданской городской Думы от 14.06.2016 № 37-Д и руководствуясь п. 4.2.5. положения о департаменте образования мэрии города Магадана, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, внесенные в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67».

2. Директору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67» (Вежливцева) в установленном порядке осуществить необходимые юридические действия связанные с государственной регистрацией изменений в Устав учреждения.

2.2. Представить в отдел кадровой службы и правового регулирования департамента образования мэрии города Магадана зарегистрированные изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67» (1 экз.) в течение недели с момента регистрации;

2.3. Представить в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана зарегистрированные изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67» (1 экз.) в течение недели с момента регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



Е.А. Кутилова